

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W SOŚNICY
37- 555 SOŚNICA
UL. KOLEJOWA 1**

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

**W ZESPOLE SZKÓŁ
W SOŚNICY**

SOŚNICA, 2015

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

Opracowano w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych.
6. Statut Zespołu Szkół w Sośnicy.

§ 1

CELE OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składają się:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikacja śródroczna;
 - 3) klasyfikacja roczna.
- 3 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 4 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

ZASADY OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

- 1) zapoznanie uczniów:
 - a) odczytanie i omówienie wszystkich zasad oceniania na początku roku szkolnego;
 - b) dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego;
 - c) termin: do 30 września danego roku szkolnego.
- 2) zapoznanie rodziców:
 - a) poinformowanie rodziców o ogólnych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego oraz przekazanie informacji o tym, że pisemne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej, przygotowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, jest do wglądu dla wszystkich rodziców u danego nauczyciela;
 - b) dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego wraz z załączoną listą obecności;
 - c) termin: do 30 września danego roku szkolnego.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Procedura:

- 1) Informowanie uczniów:
 - a) odczytanie i omówienie zasad oceniania zachowania na godzinie wychowawczej na początku roku szkolnego;
 - b) dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego;
- 2) Informowanie rodziców:
 - a) odczytanie i omówienie zasad oceniania zachowania na pierwszym zebraniu rodziców;

- b) dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego wraz z załączoną listą obecności.
- 3 Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa wyżej następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 4 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 5 Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia i jego rodziców (prawych opiekunów) o uzyskanych bieżących ocenach częściowych:
- 1) Każda ocena powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego ucznia z uwzględnieniem
 - a) daty wystawienia oceny;
 - b) informacji, za co została wystawiona;
 - c) podpisu nauczyciela wystawiającego ocenę;
 - d) możliwości potwierdzenia podpisem przyjęcia informacji przez rodziców (prawych opiekunów) ucznia;
 - 2) W czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji wychowawca albo nauczyciel przedmiotu udziela ustnej lub pisemnej informacji o ocenach częściowych ucznia i otrzymanych punktach z zachowania.
6. Nauczyciel wystawia oceny śródroczne i roczne zgodnie z przyjętą procedurą.

Procedura:

- 1) uczeń uzyskuje informację o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych w terminie 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nauczyciel powiadamia ucznia ustnie o proponowanych ocenach śródrocznych, zaś informację o przewidywanych ocenach rocznych otrzymuje uczeń i jego rodzice w formie pisemnej;
 - 2) nauczyciel wpisuje do dziennika ostateczną ocenę śródroczną i roczną dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
7. Na miesiąc przed zakończeniem półrocza (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) należy poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym lub groźbie nieklasyfikowania.

Procedura:

- 1) nauczyciel przedmiotu ustnie informuje ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanym stopniu niedostatecznym lub o groźbie nieklasyfikowania oraz wpisuje tę informację ołówkiem do dziennika lekcyjnego;
- 2) wychowawca przekazuje rodzicom ucznia taką informację pisemnie. Zwrot informacji z podpisem rodzica potwierdza ich zapoznanie się z oceną
- 3) w przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązki te przejmuje inny nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy w zastępstwie.

§ 3

FORMY I CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

1. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie śródrocznej oceny zachowania (wystawiane na koniec pierwszego półrocza);
 - b) roczne - będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz rocznej oceny zachowania (wystawiane na koniec roku szkolnego).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny bieżące wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz z kryteriami przyjętymi w ocenianiu przedmiotowym, przy zachowaniu częstotliwości, że:
 - 1) przy jednej godzinie tygodniowo co najmniej 3 oceny cząstkowe w semestrze;
 - 2) przy dwóch godzinach tygodniowo co najmniej 6 ocen cząstkowych;
 - 3) przy kolejnej liczbie godzin 2 x ocen cząstkowych (gdzie x oznacza tygodniowy wymiar realizowanych godzin lekcyjnych).
5. Częstotliwość oceniania zachowania jest dokonywana na godzinach z wychowawcą raz w miesiącu.
6. Uczeń może poprawić ocenę w ciągu jednego tygodnia od jej uzyskania. Nauczyciel wyznacza formę i ustala z uczniem termin poprawy oceny. Uczeń otrzymaną ocenę może poprawić tylko jeden raz.

§4

SKALA OCEN

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dp
Niedostateczny	1	ndst

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, od oceny „celujący” do oceny „dopuszczający”.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena „niedostateczny”.

2. Oceny bieżące wyrażane są cyfrą od 1 do 6. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (podwyższającego ocenę) oraz (obniżającego ocenę).

3. Aktywność ucznia i praca domowa oceniana jest zgodnie z ustaleniami przedmiotowych zasad oceniania. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i w celu oceny wymienionych wcześniej form aktywności (nauczyciele indywidualnie w przedmiotowych zasadach określają sposób zamiany tych znaków na oceny).

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ocenę bieżącą i klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) zachowania ustala się według następującej skali:

Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

7. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§5

SPRAWDZANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. W szkole stosowane są następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) sprawdziany pisemne (prace klasowe, dyktanda, testy, kartkówki);
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) rozmowy indywidualne;
- 4) ocena na podstawie obserwacji aktywności ucznia w czasie zajęć;
- 5) ocena wytworów pracy ucznia, pracy projektowej, prezentacji prac uczniów;
- 6) testy sprawnościowe;
- 7) konkursy;
- 8) projekt edukacyjny.

2. Stopnie szkolne muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), krótko uzasadnić.

4. Nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej. Dopuszcza się trzy zapowiedziane prace kontrolne w jednym tygodniu.

5. Kartkówki oraz sprawdziany obejmujące treści nauczania z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia.

6. Sprawdzone, ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu, pracy klasowej.

7. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych, ich ilość w semestrze określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.
8. Prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

§ 6

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

W ocenianiu wewnątrzszkolnym w Zespole Szkół w Sośnicy przyjmuje się następujące ogólne wymagania na poszczególne stopnie:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń:
 - a) którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - b) który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobry z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostateczny z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności; przy pomocy nauczyciela.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń:
 - a) który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający;
 - b) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

§ 7

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) solidne przygotowywanie się do zajęć, nie przeszkadzanie w ich prowadzeniu;
- b) noszenie potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów, pomocy dydaktycznych;
- c) punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne;
- d) pełnienie wyznaczonych dyżurów w klasach;
- e) udział w realizacji projektu edukacyjnego;

2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) przestrzeganie zasad zawartych w statucie i wszystkich regulaminach obowiązujących w szkole;
- b) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
- c) wykazywanie się inicjatywą i samodzielnością
- d) troskę o mienie szkolne;

3. dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) aktywny udział w uroczystościach szkolnych;
- b) przychodzenie w odświętym stroju na uroczystości szkolne;
- c) branie udziału, w miarę swoich możliwości, w konkursach, zawodach sportowych, a także w przygotowaniu uroczystości szkolnych;

4. dbałość o piękno mowy ojczystej

- a) posługiwanie się poprawną polszczyzną bez błędów językowych;
- b) bogacenie zasobu swojego słownictwa;
- c) unikanie żargonu uczniowskiego;
- d) nie używanie wulgaryzmów;

5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie innych osób:

- a) uczeń nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używanarkotyków, dopalaczy;
- b) nie namawianie kolegów do korzystania z w/w używek;
- c) przestrzeganie w czasie wycieczek zasad regulaminu wycieczek szkolnych;

6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) zachowanie ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich;
- b) dbanie o estetykę swojego wyglądu;
- c) pomoc swoim koleżankom i kolegom;

7. okazywanie szacunku innym osobom :

- a) okazywanie szacunku dla poglądów innych;
- b) poszanowanie godności i wolności osobistej innych ludzi;
- c) kulturalne zachowanie wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;

8. realizacja projektu edukacyjnego w gimnazjum

- a) kreatywny wkład w realizację projektu;
- b) terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań;
- c) umiejętność współdziałania w zespole.

2 W Zespole Szkół w Sośnicy obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.

1. Ocena z zachowania wystawiana jest na podstawie punktów zdobytych przez ucznia przez cały semestr.
2. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje **200 pkt.** Liczba ta zwiększa się lub zmniejsza na podstawie przyznanych dodatnich i ujemnych punktów.

3. Dodatnie i ujemne punkty przyznawane są na podstawie kryteriów. Każdy nauczyciel może przyznać punkty tylko w takim przedziale jaki określony jest w kryteriach.
4. Wszystkie zachowania ucznia (dodatnie i ujemne) zostają wpisane do jego karty pochwał i uwag.
5. Uczeń ma prawo wglądu w swoją kartę na godzinie wychowawczej. Nauczyciel, który wpisuje punkty nie musi informować o tym ucznia.
6. Raz wpisane punkty mogą być skreślane czy anulowane tylko w wyjątkowych sytuacjach.
7. Rodzice i uczniowie zostają zapoznani z punktowym systemem oceniania zachowania i jego zasadami na początku roku szkolnego.
8. Istnieje możliwość odstępstwa od przyjętych zasad w szczególnych przypadkach.

Są to:

- a) zaburzenia emocjonalne,
- b) nadpobudliwość,
- c) nerwice,
- d) choroby psychiczne.

We wszystkich przypadkach konieczne jest zaświadczenie lekarskie lub opinia/orzeczenie właściwej poradni.

➤ **Liczba punktów potrzebna do uzyskania różnych ocen z zachowania:**

- WZOROWE: ponad 350 pkt.
- BARDZO DOBRE: 281 - 350 pkt.
- DOBRE: 200 - 280 pkt.
- POPRAWNE: 100 - 199 pkt.
- NIEODPOWIEDNIE: poniżej 99 pkt.
- NAGANNE: otrzymuje uczeń w szczególnie rażących przypadkach, gdy:
 - a) jego zachowanie zagraża życiu lub zdrowiu innych osób,
 - b) jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) uczeń wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) uczeń nagminnie lekceważy obowiązki szkolne.

➤ **Progi**

Ponadto obowiązują tzw. "progi". Określają one liczbę punktów ujemnych, które uniemożliwiają zdobycie wyższej oceny z zachowania, niezależnie od liczby zdobytych punktów dodatnich.

1. Szczegółową punktację określa załącznik do WSO.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.

§ 8**KLASYFIKOWANIE**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde z nich kończy się klasyfikacją
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie Zespołu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po podsumowaniu punktów dodatnich i ujemnych oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
5. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, wlicza się natomiast do średniej ocen ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem § 9 pkt 4.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (lub w półroczu programowo wyższym) szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - b) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. a), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
11. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć artystycznych zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii

- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 13 W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 14 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 - 15 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
 - 16 W przypadku przedmiotu realizowanego tylko w jednym semestrze danego roku szkolnego ocena śródroczna jest równocześnie oceną roczną a w przypadku ukończenia szkoły oceną końcową.
 - 17 Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 18 Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu opisowej oceny zachowania.
 19. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustalenie oceny zachowania.
 20. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 - 21 Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 9**PROMOWANIE**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
6. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje do klasy programowo wyższej promocję z wyróżnieniem.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 7 pkt 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§10**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na umotywowany wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub, na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, zajęcia artystyczne, informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4 ppkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2)- skład komisji;

- 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o udzielonych ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn usprawiedliwionych, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

Procedura:

- 1) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż 3 dni po upływie terminu egzaminu;
 - 2) nowy termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń;
 - 3) z uzgodnienia terminu sporządza się notatkę służbową którą przechowuje dyrektor szkoły, a po przeprowadzeniu egzaminu dołącza do protokołu.
15. Uczeń, który do pierwszego dnia następnego roku szkolnego nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 11**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA
ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ****Z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, mogą zwrócić się do dyrektora Zespołu z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu kontrolnego wraz z uzasadnieniem tej prośby.
2. Podanie może być złożone w ciągu 3 dni od dnia, w którym uczeń został poinformowany o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Egzamin kontrolny musi się odbyć najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Do egzaminu kontrolnego może przystąpić uczeń, który:
 - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - 2) zaliczył wszystkie pisemne prace klasowe i sprawdziany.
5. W związku z tym, że uczeń odwołuje się od oceny rocznej, do egzaminu obowiązuje roczny zakres materiału z danego przedmiotu.
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu kontrolnego, otrzymuje ocenę ustaloną w normalnym trybie.

7. Egzamin kontrolny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 ppkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin kontrolny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyłączeniem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin uwzględnia przede wszystkim zadania praktyczne.
10. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor Zespołu.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informację o: składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych, wynikach egzaminu oraz ocenie ustalonej przez komisję. Do protokołu załącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Ocena ustalona na egzaminie jest ostateczna i odwołanie nie przysługuje.

Zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy uważają że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie odpowiada stanowi rzeczywistości, mogą zwrócić się do dyrektora Zespołu z pisemną prośbą o ponowne ustalenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem tej prośby.
2. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania może złożyć uczeń, który spełnia następujące warunki:
 1. nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 2. w bieżącym roku szkolnym nie została mu udzielona kara statutowa.
3. Jeżeli powyższe warunki zostały spełnione, dyrektor powołuje komisję w następującym składzie:
 1. dyrektor Zespołu albo wicedyrektor jako przewodniczący,
 2. wychowawca klasy,
 3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
4. Komisja ta, uwzględniając ilość zdobytych przez ucznia punktów w ciągu roku szkolnego, opinię samorządu uczniowskiego i zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, podejmuje decyzję o utrzymaniu lub o zmianie na wyższą oceny zachowania.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie może być złożony później niż na 3 dni od dnia, w którym uczeń został poinformowany o proponowanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
7. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

§12**ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) przedstawiają dyrektorowi szkoły w formie pisemnego wniosku o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania podając jakie są przyczyny tych zastrzeżeń.
3. Dyrektor szkoły w terminie trzech dni rozpatruje wniosek oceniając zasadność zastrzeżeń.
4. W przypadku odrzucenia wniosku ocena klasyfikacyjna wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel z Zespołu Szkół w Sośnicy lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
13. Przepisy ust. 1-12 stosuje się także odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§13

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

Procedura:

- 1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji;
 - d) nauczyciel, o którym mowa w pkt 5) b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 6) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

Procedura:

- a) pisemny wniosek o ponowny egzamin wraz z uzasadnieniem nieobecności na egzaminie poprawkowym należy złożyć najpóźniej 3 dni po wyznaczonym terminie egzaminu;
 - b) dyrektor Zespołu wyznacza nowy termin egzaminu.
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 8) Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego tylko w pierwszym półroczu danego roku szkolnego, co jest równoznaczne z roczną oceną niedostateczną może on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wystąpić o egzamin poprawkowy z danego przedmiotu.
- 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Procedura:

- a) pisemny wniosek o uzyskanie promocji, mimo nie zdanego egzaminu poprawkowego, składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora Zespołu w terminie 3 dni od nie zdania egzaminu poprawkowego;
- b) rada pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu ucznia w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów rady pedagogicznej.

§14

PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu
 - 1) zespół uczniów pod opieką nauczyciela:
 - a) wybiera temat projektu;
 - b) określa cele projektu;
 - c) planuje etapy realizacji projektu;
 - d) wykonuje zaplanowane działania;
 - e) publicznie przedstawia rezultaty swojej pracy; przykładowe formy prezentacji: wystawa prac wykonanych przez uczniów (albumów, plakatów, rysunków, schematów itp.) z ich komentarzem, inscenizacja, pokaz filmu video, prezentacja

multimedialna, gry dydaktyczne, książeczki, broszury i itp.

- 2) nauczyciel - opiekun ocenia udział w projekcie zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) terminowość wykonywanych zadań;
 - b) zgodność z tematem;
 - c) wartość merytoryczną
 - d) estetykę wykonanej pracy;
 - e) umiejętność współpracy w grupie;
 - f) wkład pracy.
- 6 Informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 8 Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego oraz sposoby dokumentowania określa dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§15

WSPOMAGANIE PROCESU UCZENIA SIĘ I NAUCZANIA

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się.
2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel powinien odnosić ją do możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. Ocenianie stwarza okazję do samooceny i podniesienia jakości pracy ucznia.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. poprzez organizację zajęć dodatkowych, wyrównawczych.

§16

KONTAKTY Z RODZICAMI

1. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami w trakcie spotkań z rodzicami, konsultacji i w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z rodzicami ucznia lub jego opiekunami. W przypadku braku kontaktu wychowawca odwiedza ucznia w domu rodzinnym.
3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów powinny być przedstawione uczniom i rodzicom do końca września.
4. Rodzice i uczniowie powinni być zaznajomieni z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.
5. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej przez wychowawcę klasy na 10 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
6. Rodzice mają prawo zgłosić do wychowawcy swoje uwagi na temat zachowania ucznia, a wychowawca zobowiązany jest uwzględnić je przy ocenie zachowania.

§17

UWAGI KOŃCOWE

1. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z kryteriami oceniania na poszczególne stopnie z danych zajęć edukacyjnych.
3. Zmiany w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania mogą być wprowadzone uchwałą rady pedagogicznej.
4. Ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje zespół nauczycieli powołany przez dyrektora Zespołu.
5. Zadaniem Zespołu jest opracowanie i przeprowadzenie ankiet wśród nauczycieli, uczniów i rodziców, sformułowanie wniosków i przedstawienie ich do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.