

KONCEPCJA PRACY
Szkoły Podstawowej
w Sośnicy
na lata 2017-2022

Wrzesień 2017

SPIS TREŚCI

- I. PODSTAWA PRAWNA**
- II. MISJA SZKOŁY**
- III. WIZJA SZKOŁY**
- IV. CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY**
 - 1. Dane ogólne szkoły i lokalizacja.
 - 2. Historia szkoły w skrócie.
 - 3. Kadra szkoły (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni).
 - 4. Baza lokalowa szkoły.
- V. CELE SZKOŁY**
 - 1. Priorytety.
 - 2. Cele główne.
- VI. MODEL ABSOLWENTA SZKOŁY**
- VII. PLAN DZIAŁAŃ SZKOŁY**
 - 1. Działalność dydaktyczna.
 - 2. Działalność opiekuńczo-wychowawcza.
 - 3. Organizacja i zarządzanie szkołą.
 - 4. Szkoła a środowisko lokalne.

PODSTAWA PRAWNA

Koncepcja pracy szkoły to ogólny plan działania społeczności szkolnej, określający jej kierunki pracy i rozwoju. Odgrywa rolę drogowskazu, wytyczając wszystkim członkom społeczności szkolnej ten sam kierunek działania. Uświadamia szeroko pojętemu środowisku skupionemu wokół szkoły, że przy zaangażowaniu wszystkich podmiotów możliwe jest tworzenie wspólnej przyszłości, a właściwe planowanie zmian, ich wdrożenie powinno wyzwolić poczucie sukcesu wśród nauczycieli, uczniów, rodziców i wszystkich pracowników. Koncepcja jest nierozzerwalna i spójna z treścią dokumentów wewnątrzszkolnych – statutem, programem wychowawczym i profilaktycznym oraz szkolnym zestawem programów nauczania. W tworzeniu dokumentu uwzględniono rolę szkoły w środowisku lokalnym. Nie ulega bowiem wątpliwości, że sprawne działanie szkoły wymaga stałej i partnerskiej współpracy z organem nadzorującym i prowadzącym, innymi szkołami i instytucjami mogącymi wspierać jej działania.

Koncepcja pracy szkoły została opracowana na podstawie:

- Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2016 r., poz.1943), ze zmianami,
- Rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356),
- Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017, poz. 1611),
- Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658),
- Statutu Szkoły,
- Programu wychowawczo –profilaktycznego,
- Wniosków z ewaluacji wewnętrznej,
- Wniosków z przeprowadzonej analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych,
- Wniosków z diagnozy umiejętności uczniów oraz gotowości dzieci przedszkolnych do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej.

MISJA SZKOŁY

„Szkoła powinna dążyć do tego, by młody człowiek opuszczał ją, jako harmonijna osobowość, a nie jako specjalista”

/Albert Einstein/

Założenia:

Misją szkoły jest stwarzanie uczniom warunków do prawidłowego, wszechstronnego rozwoju; nauczanie młodego człowieka uczenia się; wyposażenie go w narzędzia komunikowania się z innymi ludźmi oraz zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa fizycznego, emocjonalnego i dobrej atmosfery; dbanie o rekreację i rozrywkę. Misją szkoły jest uczenie wyzwiania własnej inwencji twórczej i pomysłowości; pozwolenie uczniowi stać się kreatorem własnej drogi rozwoju; przygotowanie go do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez wykorzystanie w procesie nauczania-uczenia się technologii informatycznych.

WIZJA SZKOŁY

**Będziemy liderami w dziedzinie nowoczesnej edukacji.
Zagwarantujemy wysoki poziom nauczania.**

Założenia:

Szkoła jest: otwarta i pomocna; przyjazna i partnerska; bezpieczna; wychowująca; zatrudniająca kompetentną i wykwalifikowaną kadrę; spełniającą oczekiwania środowiska lokalnego; nowoczesna.

CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

1. Dane ogólne szkoły i lokalizacja.

Szkoła Podstawowa zlokalizowana jest w miejscowości Sośnica, ul. Kolejowa 1, na terenie gminy Radymno, w powiecie jarosławskim, województwie podkarpackim. Budynek szkoły usytuowany jest w centrum miejscowości. W skład Szkoły Podstawowej wchodzi: Oddział Przedszkolny, Szkoła Podstawowa (od 2018 roku – 8 oddziałów) oraz klasy gimnazjalne (do czerwca 2019 r.). Co roku liczba uczniów wynosi około 130. Organem prowadzącym jest Gmina Radymno, natomiast organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, z oddziałem w Przemyślu.

2. Historia szkoły w skrócie.

Początki historii szkoły w Sośnicy sięgają czasów przed pierwszą wojną światową. Wówczas szkoła była czteroklasowa, a zajęcia odbywały się w dwóch pomieszczeniach własnych i pozostałych wynajmowanych, które podczas wojny zostały zniszczone. Nowy budynek szkolny, fundacją wsi został wybudowany w 1918 roku z inicjatywy ówczesnego wójta Iwana Rebko.

Dla bliższego poznania historii szkoły odsyłamy do *kroniki szkolnej* lub *wspomnień* opisanych na stronie internetowej szkoły www.zssosnica.edupage.org

3. Kadra szkoły (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni).

Kadra pedagogiczna szkoły od roku 2013 liczy około 19 nauczycieli (minimalne zmiany w latach szkolnych w liczbie nauczycieli wynikają z polityki zatrudnienia i organizacji pracy szkoły). Większość zatrudnionych nauczycieli posiada stopień awansu nauczyciela dyplomowanego, wśród kadry są nauczyciele mianowani oraz kontraktowi). Wszyscy starają się zapewnić wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Stosują nowoczesne metody pracy, w miarę możliwości starają się korzystać z nowoczesnych środków dydaktycznych. Rozwój zawodowy nauczycieli związany jest z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami. W tym celu opracowywany jest plan rozwoju i doskonalenia zawodowego nauczycieli. Pracownicy pedagogiczni uczestniczą w ciągu roku szkolnego w licznych formach doskonalenia, warsztatach,

konferencjach, szkoleniach, kursach, (doskonalenie zewnętrzne), wewnątrzszkolnym doskonaleniu oraz zdobywają kolejne stopnie awansu zawodowego.

W swojej pracy realizują nie tylko obowiązkowe programy nauczania, ale również włączają się w projekty i programy edukacyjne, organizują spotkania profilaktyczne z przedstawicielami różnych instytucji współpracujących ze szkołą, organizują pomoc charytatywną itp.

W szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi oraz sekretarka. Pracownicy niepedagogiczni – obsługa - pełnią obowiązki związane z utrzymaniem bazy lokalowej w czystości, dbają o porządek w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach szkolnych oraz utrzymują porządek na zewnątrz i wokół budynku, zajmują się terenami zielonymi. W zakresie obowiązków sekretarki jest prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej szkoły (ksiąg ewidencji i uczniów), część spraw kadrowych, sprawozdawczość oraz obsługa programów związanych z oświatą.

4. Baza lokalowa szkoły.

Szkoła Podstawowa w Sośnicy dysponuje jedenastoma salami lekcyjnymi, w tym salą komputerową. Dodatkowo posiada salę audiowizualną, bibliotekę. Dysponuje halą sportową z zapleczem sanitarnym. W szkole są pomieszczenia socjalne, magazynki sportowe, kuchnia i stołówka. Do dyspozycji pracowników są komputery, laptopy, projektory oraz sprzęt audiowizualny i biurowy. Wnętrze budynku i jego otoczenie monitorowane jest kamerami monitoringu wizyjnego. Teren przyszkolny jest ogrodzony. Szkoła korzysta również z miejscowego boiska sportowego.

CELE SZKOŁY

1. Priorytety.

Ogólne cele i zadania szkoły zawarte są w *Statucie Szkoły* oraz w *Programie wychowawczo - profilaktycznym i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania*. Cele i zadania, jakie realizuje szkoła wynikają z ustawy o *systemie oświaty*, *Prawa Oświatowego*, przepisów wykonawczych oraz z potrzeb środowiska. Przede wszystkim jednak mają prowadzić do poprawy funkcjonowania szkoły, wizerunku i atrakcyjności tak, aby rodzice chętnie posyłali do niej swoje dzieci i mieli pełne zaufanie do osób w niej pracujących.

Zadania, priorytety, jakie stawiane są w szkole to między innymi:

- ✓ Dążenie do osiągnięcia wysokiej jakości pracy szkoły zapewniającej zaspokojenie potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i rozwoju zawodowego;
- ✓ Wszechstronny i harmonijny rozwój uczniów, rozwijanie zainteresowań;
- ✓ Podejmowanie działań wychowawczych, które będą eliminować zagrożenia (uzależnienia, przemoc i agresję, cyberprzemoc) a wzmacniać właściwe zachowania uczniów;
- ✓ Kształtowanie u uczniów postaw patriotycznych, poczucia tożsamości regionalnej;
- ✓ Uczenia uczniów poczucia odpowiedzialności za drugą osobę, kultury osobistej;
- ✓ Kształtowanie postaw dbałości o bezpieczeństwo własne i innych (pierwsza pomoc);
- ✓ Kształtowanie w środowisku lokalnym pozytywnego wizerunku szkoły i zachodzących w niej procesów;
- ✓ Wzmocnienie współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

2. Cele główne.

Główne cele działalności Zespołu Szkół w Sośnicy to między innymi: zapewnienie ciągłego rozwoju szkoły, doskonalenie jakości pracy i zapewnienie wysokiego jej poziomu, planowanie doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami, rozwój bazy dydaktycznej, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom, zaspokojenie potrzeb edukacyjnych i zapewnienie rozwoju uczniów, podnoszenie efektywności kształcenia oraz podejmowanie systematycznych i skutecznych działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych.

MODEL ABSOLWENTA SZKOŁY

Dążeniem Szkoły Podstawowej w Sośnicy jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania w życiu społecznym oraz podejmowania samodzielnych decyzji w poczuciu odpowiedzialności za własny rozwój. Uczeń kończący szkołę, posiada następujące cechy:

- kieruje się w codziennym życiu zasadami etyki i moralności,
- zna i stosuje zasady dobrych obyczajów i kultury bycia,
- szanuje siebie i innych,
- jest odpowiedzialny,
- zna historię i kulturę własnego narodu i regionu oraz tradycje szkoły,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia,
- zna i rozumie zasady współżycia społecznego,
- jest tolerancyjny,
- korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnie wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne,
- jest aktywny,
- jest kreatywny,
- jest samodzielny,
- jest otwarty
- jest tolerancyjny,
- posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych, podejmuje odpowiedzialne decyzje w trosce o bezpieczeństwo własne i innych,
- jest wrażliwy na potrzeby innych, respektuje prawa innych;
- zna swoją wartość,
- łatwo nawiązuje kontakty i współdziała w grupie,
- potrafił dokonać wyboru i racjonalnie pomyśleć o swojej przyszłości,
- jest ciekawy świata, zaradny.

PLAN DZIAŁAŃ SZKOŁY

1. Działalność dydaktyczna.

Analiza wyników egzaminów zewnętrznych, poprawa efektów kształcenia i wyników egzaminów:

- a) Analizowanie ilościowe i jakościowe wyników egzaminu gimnazjalnego (do 2019r.) i egzaminu ósmoklasisty, dokonywane z wykorzystaniem różnych metod.
- b) Wykorzystanie wniosków z analizy wyników egzaminów przez poszczególnych nauczycieli w celu podniesienia wyników kształcenia.
- c) Zapoznanie uczniów z zasadami przeprowadzania egzaminów;
- d) Promowanie uczniów zdolnych, przygotowywanie ich do konkursów przedmiotowych i innych;
- e) Przeprowadzanie i analizowanie sprawdzianów kompetencji w młodszych klasach szkoły podstawowej;
- f) Prowadzenie obserwacji i diagnozy dzieci w edukacji przedszkolnej.

Nabywanie wiadomości i umiejętności przez uczniów:

- a) Udział w diagnozach i egzaminach próbnych (OKE, CKE, diagnozy i egzaminy proponowane przez wydawnictwa).
- b) Analiza indywidualnych osiągnięć uczniów z uwzględnieniem wpływu czynników osobistych, środowiskowych i rodzinnych;
- c) Indywidualizacja procesu nauczania;
- d) Kształtowanie umiejętności określania przez ucznia poziomu swojej wiedzy na podstawie wyników oceniania i umiejętności planowania swojego indywidualnego procesu uczenia się;
- e) Diagnozowanie i wykorzystywanie opinii uczniów dotyczących pracy na lekcji.

Aktywność uczniów:

- a) Realizacja zajęć pozalekcyjnych według zainteresowań uczniów i według ich potrzeb;
- b) Zachęcanie do udziału w projektach edukacyjnych zewnętrznych;
- c) Udział w projektach edukacyjnych obowiązkowych według wyboru i zainteresowań uczniów (rok szkolny 2017/2018);

- d) Angażowanie uczniów w prace na rzecz szkoły, akcje charytatywne, przygotowywanie imprez i uroczystości szkolnych;
- e) Zachęcanie do udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- f) Zachęcanie do pomocy przy prowadzeniu szkolnej strony internetowej, prowadzenie Bloga szkolnego przez zainteresowanych uczniów.

Oferta edukacyjna umożliwiająca realizację podstawy programowej oraz dodatkowa, w związku z ciągłymi zmianami zachodzącymi w oświacie:

- a) Oferta edukacyjna jest spójna z podstawą programową (programy szkolne, plany dydaktyczne, programy wychowawcze);
- b) Znane i diagnozowane są potrzeby edukacyjne uczniów (na podstawie obserwacji i diagnozy);
- c) Oferta programowa dostosowana jest do potrzeb uczniów;
- d) Realizacja podstawy programowej jest monitorowana;
- e) Organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i inne w miarę potrzeb;
- f) Organizowane są dodatkowe formy aktywności uczniów (np. w oddziale przedszkolnym: aktywność teatralna i muzyczna; w klasach młodszych: rozwijanie inteligencji wielorakich H. Gardnera).

2. Działalność opiekuńczo-wychowawcza.

Budowanie pozytywnego klimatu w szkole i kształtowanie postaw zgodnych z normami społecznymi:

- a) Budowanie prawidłowych relacji pomiędzy uczniami, nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi i rodzicami;
- b) Podejmowanie działań służących integracji (wspólne wyjazdy do kina, na lodowisko, wycieczki szkolne, imprezy szkolne, ogniska integracyjne, wydarzenia szkolne, apele, dyskoteki itp.);
- c) Kultywowanie tradycji szkolnej (organizowanie i udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych);
- d) Organizowanie akcji z udziałem uczniów w szkole (akcje wspólnego śniadania, sprzątanie świata, dzień dziecka, dzień rodziny itp.);
- e) Udział uczniów w wyjazdach promujących szkołę;
- f) Współpraca z instytucjami charytatywnymi;

KONCEPCJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SOŚNICY NA LATA 2017-2022

- g) Organizowanie pomocy charytatywnej (pomoc mikołajowa dla dzieci z Podkarpackiego Hospicjum w Rzeszowie, zbieranie plastikowych nakrętek, rozprowadzanie cegiełek dla Fundacji na rzecz osób niewidomych i niepełnosprawnych POMÓŻ I TY itp.);
- h) Realizacja w oddziale przedszkolnym i w klasach młodszych programu edukacyjnego „Ratujemy i uczymy ratować”, warsztaty dla uczniów starszych z umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- i) Organizowanie spotkań z przedstawicielami Policji, Straży Pożarnej na temat zachowania zasad bezpieczeństwa;
- j) Organizowanie spotkań i warsztatów edukacyjnych dotyczących profilaktyki.

Zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa oraz umożliwienie pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów uczniów:

- a) Diagnozowanie poziomu bezpieczeństwa i ewentualnych zagrożeń występujących na terenie szkoły oraz określanie potrzeb rodziców i uczniów;
- b) Planowanie pracy zgodnie z zasadami BHP i P.Poż.;
- c) Wymiana wadliwego sprzętu szkolnego;
- d) Systematyczny przegląd bazy lokalowej, sprzętu i pomocy dydaktycznych pod względem bezpieczeństwa;
- e) Wyposażenie szkoły w dodatkowy monitoring;
- f) Organizowanie szkoleń BHP;
- g) Zorganizowanie dyżurów nauczycieli;
- h) Utrzymywanie ścisłej współpracy z pielęgniarką szkolną;
- i) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez nauczycieli – wychowawców, w razie potrzeb poprzez skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- j) Organizowanie w razie potrzeb pomocy pedagoga szkolnego;
- k) Udostępnianie informacji na temat organizacji zwalczających agresję, przemoc w rodzinie, niosących pomoc uzależnieniom – w miarę potrzeb;
- l) Współpraca z instytucjami wspomagającymi szkołę w działaniach wychowawczych (PPP, Policja, zespół interdyscyplinarny itp.);
- m) Podejmowanie działań wychowawczych wynikających z potrzeb szkoły, ocena ich skuteczności i ewentualna modyfikacja;

- n) Propagowanie zdrowego stylu życia (programy profilaktyczne), działań proekologicznych.

3. Organizacja i zarządzanie szkołą.

Zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z jej statutem i prawem oświatowym:

- a) Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego pod kątem zgodności z obowiązującym stanem prawnym;
- b) Zapewnienie dostępu do dokumentów wewnątrzszkolnych i prawa oświatowego poprzez udostępnianie w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły;
- c) Ewaluacja programów szkolnych i innych dokumentów szkolnych;
- d) Praca w zespołach zadaniowych w celu dokonywania ewaluacji programów i innych dokumentów szkolnych, rozwiązywania problemów szkoły i doskonalenia działalności pracy szkoły;
- e) Sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego (ewaluacja wewnętrzna prowadzona z udziałem nauczycieli i wykorzystanie wniosków do planowania pracy szkoły);
- f) Włączanie rodziców do procesu decyzyjnego (zasięganie opinii w sprawach uczniów, szkoły, projektowanie działań z uwzględnieniem stanowiska i oczekiwanej pomocy rodziców, wspólna ocena działań);

Kształtowanie potencjału kadrowego pod względem merytorycznym i wychowawczym:

- a) Umiejętności i wiedza nauczycieli sprzyjają efektywności pracy dydaktyczno-wychowawczej (udział w WDN i zewnętrznych szkoleniach);
- b) Ocenianie i opiniowanie pracy nauczycieli przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) Stworzenie optymalnych warunków do rozwoju zawodowego nauczycieli (motywowanie do działań sprzyjających spełnianiu wymagań na kolejny stopień awansu zawodowego, doskonalenie współpracy na linii: nauczyciel w trakcie awansu – opiekun, podnoszenie i uzyskiwanie dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły, analiza i monitoring szkolnego harmonogramu WDN);
- d) Doskonalenie metod współpracy wszystkich pracowników szkoły.

Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na działalność szkoły:

- a) Udział w projektach unijnych – pozyskiwanie środków na zakup np. dodatkowych pomocy dydaktycznych, organizacji placu zabaw itp.;
- b) Poszukiwanie sponsorów.

4. Szkoła a środowisko lokalne.

Dążenie do aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły:

- a) Umożliwienie rodzicom swobodnego kontaktu z nauczycielami;
- b) Uwzględnienie w pracy wychowawcy klasowego indywidualnych spotkań z rodzicami każdego z uczniów (wywiadówki partnerskie);
- c) Aktywność rodziców poprzez zapraszanie ich do udziału w uroczystościach szkolnych, angażowanie w pomoc przy ich organizacji;
- d) Udział rodziców w konstruowaniu dokumentów wewnątrzszkolnych;
- e) Prezentacja osiągnięć uczniów i szkoły (spotkania, pokazy, tablice ścienne, informacje na stronie internetowej itp., prezentacje multimedialne);
- f) Prowadzenie pedagogizacji rodziców (tematyka spotkań z rodzicami, umożliwienie spotkania z pedagogiem szkolnym itp.);
- g) Wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci.

Współpraca z organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny raz innymi instytucjami:

- a) Włączanie się w przygotowywanie imprez i uroczystości środowiskowych;
- b) Włączanie się w akcje społeczne i charytatywne;
- c) Udział w konkursach i akcjach organizowanych przez instytucje zewnętrzne.

Podejmowanie działań związanych z preorientacją zawodową:

- a) Zajęcia z doradztwa zawodowego
- b) Umożliwienie i organizowanie spotkań dla uczniów ostatnich klas z przedstawicielami szkół średnich;
- c) Popularyzacja informacji na temat ofert edukacyjnych szkół średnich;
- d) Organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie doradztwa zawodowego.

Promowanie wartości edukacji:

- a) Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących osiągnięć uczniów, podejmowanych działań w szkole poprzez umieszczanie informacji

KONCEPCJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SOŚNICY NA LATA 2017-2022

w biuletynie gminnym „Echo Pogranicza”, eksponowanie podziękowań, dyplomów w gablotach szkolnych i na gazetkach, informacja na stronach szkolnych www, fotoreportaże w galerii www;

b) Organizowanie szkolnych konkursów, imprez i uroczystości.

Niniejszy dokument będzie podlegał bieżącej ewaluacji.